

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	みらてらすデュオ朝霞			
○保護者評価実施期間	7年 2月 28日 ～ 7年 3月 7日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	20	(回答者数)	16
○従業者評価実施期間	7年 3月 31日 ～ 7年 3月 31日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数)	4
○事業者向け自己評価表作成日	7年 3月 31日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	環境・体制整備の中で活動のスペースの充分さ、過ごしやすい生活空間	限られた訓練指導室で収納や活動の方法を工夫し最大限に活かしている	今後、利用が増えることと、学年が上がり体格が良くなることを考慮して2階の使用も検討する。
2	子供の特性と性格の理解、把握とそれを元に個別支援計画を作成し、個々に合った支援プログラムを提供している。	児童の情報や活動内容の目的の共有を書面や口頭にて行い、職員間の共通理解をしている。	利用が増えてくることにより、共通理解の希薄を打破するべく、会議などのまとまった時間を取ることを検討する。
3	施設利用に関する情報の開示や説明、計画の共有、日頃の児童の様子を分かりやすく伝えている。	保護者対応において、疑問や不安が生じないように保護者目線に立ち、欲しい情報を分かりやすく伝えている。	一方的に伝えるだけでなく、保護者からのフィードバックや質問、要望も受け入れることを検討する。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	他施設や地域交流が少ない。	イベントや交流の機会が主に土日に開催されており、施設としての参加が困難である。	利用状況により土曜営業も始めることを検討する。
2	家族支援プログラムや家族参加の行事が少ない。	祝日の平均利用数が少なく、計画倒れになる可能性がある。	平日でもできることがないか検討する。
3	保護者会や保護者同士の関りやつながりが少ない。	上に同じく保護者が土日休みが多く、計画倒れになる可能性がある。	上に同じく、平日でもコストかけずにできることを企画を検討する。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
みらてらすデュオ朝霞		7 年 3 月 3 1 日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環 境 ・ 体 制 整 備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	2	2	・活動内容に大幅なスペースを取らないものに し、加えて充実できる中身になっている。 ・活動内容や整体等の環境づくり工夫している。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切である か。	3	1	・もう少し人員が増えたと良い	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっている か。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や 情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		・トイレ内の手すりが設置してあるなどバリ アフリーの一環になっている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、 こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4		・ 空気清浄付きの加湿器があり心地よく過ごせる環境になっている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められ る環境になっているか。	4		・ワンフロアーの為、個室はないが仕切りを 作るなどして工夫している。	
業 務 改 善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り） に、広く職員が参画しているか。	3		・朝礼を必ず行っており、そこで広く参画し ている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けて おり、その内容を業務改善につなげているか。	4			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につ なげているか。	4			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている か。	1	2		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研 修を開催する機会が確保されているか。	4			
適 切 な 支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を 作成しているか。	4			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任 者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こども の最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		計画の振り返りを保護者とする前に会議を行 い共通理解を持っている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が 行われているか。	4			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマル なアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセ スメントを使用する等により確認しているか。	3			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドライン の「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家 族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支 援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定さ れ、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4			

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。		3	集団がメインなため、個別活動を行っていない。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	1	・翌朝の朝礼で前日の振り返りを行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	3			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	1		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	2	・該当する児童がいない	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3			
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	2		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	2		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	3			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	3			
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4		・写真の使用に関しては保護者の同意をいた だいた上で取り扱っている。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	1		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3			